



## SDAC Impartiality Policy

## سياسة الحيادية



## HISTORY OF THE DOCUMENT

Version number	Reason(s) of revision	Scope of the revision
Ver 1.0:1/2020	First issue of the document	-
Ver 2.0:10/2020	Change of SDAC Secretary General	Change of the name and signature of the Secretary General
Ver 3.0:2/2021	Insertion of Arabic translation	Full translation



### SDAC IMPARTIALITY POLICY STATEMENT

- SDAC accreditation activities is structured, managed and undertaken so as to safeguard impartiality
- Impartiality requires that all decisions related to accreditation are fair and applied consistently for all applicants and accredited Conformity Assessment Bodies. It assures that accreditation is awarded solely on a Conformity Assessment Bodies' ability to meet and maintain accreditation requirements. SDAC have established various processes to safeguard and promote objectivity, independence, fairness and open-mindedness from conflict of interest throughout our organization.
- In this regards, SDAC staff and contracted personnel shall:
  - Observe a non-discriminatory attitude and policy towards all facilities in the assessment of Conformity assessment bodies by SDAC
  - Treat all applicants as well as accredited facilities in a fair and equitable manner regardless of size of the applicant organization, its membership of any association, or the number of organizations already accredited, provided that the application is within the scope of accreditation as offered by us;
  - Not provide consultancy, nor suggest the use of consultants, nor participate in or offer any activities that it accredits other organizations to perform;
  - Operate an impartial complaints and appeals procedure which will be open to all SDAC accredited Conformity Assessment Bodies,
  - Declare any actual or perceived commercial, financial, political or other pressures that could influence the accreditation process.
- As SDAC We shall ensure that the principles of impartiality and non-discrimination are upheld within our Committees to protect the integrity of the system. These principles shall as a minimum include:
  - Being impartial in terms of their affiliation(s);
  - Having no conflict of interests, to minimize and control bias in advice and decision making



**SDAC Impartiality Policy**

- Possessing the relevant competencies required;
  - Declaring any actual or perceived commercial, financial, political or other pressures that could influence the accreditation process.
- SDAC will sanction any staff member or contracted personnel who are found not to comply with these principles
  - Review and decision on accreditation shall be made by personnel different from those who carried out the selection and assessment functions.
  - SDAC shall involve the Advisory Committee that has a balance of interests amongst the members, so as to ensure that no one interest dominates the committee, in the development of its documentation and advice on matters affecting impartiality of its accreditation activities.
  - A former employee of a conformity assessment body who is subsequently employed by SDAC or other CABs shall not be used by SDAC to undertake an assessment, nor review any decision making activities, resulting in the accreditation of his / her previous organization, unless at least two years have elapsed.
  - SDAC assessment personnel are rotated amongst assignments with different customers to avoid any risks related to objectivity. The Assessment team will be shuffled or changed where feasible after undertaking three consecutive assessments for a particular client.
  - SDAC top management commitment to impartiality is demonstrated through the impartiality policy that is signed by the SG. The impartiality policy is available on our website and is displayed at the SDAC premises.
  - SDAC shall not provide accreditation when an unacceptable risk to impartiality is identified and which cannot be mitigated to an acceptable level.

Signed:

**Shams eddeen Omer**

**Secretary General – Sudanese Accreditation Council SDAC**

## سياسة الحيادية

- يتم تنظيم أنشطة الاعتماد التي يقوم بها المجلس السوداني لإدارة هذه الأنشطة وتنفيذها بالكيفية التي تضمن الحفاظ على الحيادية
- تتطلب الحيادية أن تكون جميع القرارات المتعلقة بالاعتماد عادلة و تطبق باتساق على جميع المتقدمين بطلب الاعتماد او جهات تقييم المطابقة المعتمدة.
- وتقتضي الحيادية كذلك أن يمنح الاعتماد فقط على أساس قدرة جهات تقييم المطابقة على تحقيق متطلبات الاعتماد والمحافظة عليها. وقد اتخذ المجلس عمليات و تدابير متعددة لتعزيز الموضوعية والاستقلال والإنصاف والانفتاح لمنع تضارب المصالح على جميع مستويات الهيكل التنظيمي في المجلس.
- في هذا الصدد ، يجب على جميع منسوبي المجلس الآتي:
  - اتخاذ موقف محايد و غير منحاز تجاه جميع المؤسسات عند القيام بأنشطة التقييم لجهات تقييم المطابقة.
  - التعامل مع جميع المتقدمين وكذلك الجهات المعتمدة بطريقة عادلة ومنصفة بغض النظر عن حجم الجهة المتقدمة ،أو عضويتها في أي جمعية ، أو بالأخذ في الاعتبار عدد الجهات المعتمدة ، بشرط أن يكون مجال الاعتماد المتقدم بطلبه ضمن مجالات الاعتماد التي يقدمها المجلس ؛
  - عدم تقديم الاستشارات أو اقتراح استخدام استشاريين أو المشاركة في أو تقديم أي أنشطة يعتمد المجلس الجهات التي تقدمها.
  - إنفاذ إجراء محايد للشكاوى والاستئناف ومتاح لجميع جهات تقييم المطابقة المعتمدة من المجلس .
  - التصريح بأي نشاط تجاري أو مالي أو سياسي فعلي أو متصور أو أي ضغوط أخرى يمكن أن تؤثر على عملية الاعتماد.
- نحن في المجلس نضمن التمسك بمبادئ الحيادية وعدم التمييز داخل لجاننا لحماية نزاهة نظام الإدارة بالمجلس . تشمل هذه المبادئ كحد أدنى:

- التحلي بالحيادية من حيث الجهات التي ينتسب إليها أعضاء اللجان
  - عدم وجود تضارب في المصالح للحد من التحيز والسيطرة عليه عند تقديم المشورة واتخاذ القرار
  - امتلاك الكفاءات المطلوبة ذات الصلة.
  - التصريح بأي نشاط تجاري أو مالي أو سياسي فعلي أو متصور أو أي ضغوط أخرى يمكن أن تؤثر على عملية الاعتماد.
- ستم معاقبة كل من لا يمثل لهذه المبادئ سواء كانوا موظفين أو أفراد متعاقد معهم
- تراجع قرارات الاعتماد وتتخذ من قبل أفراد يختلفون عن أولئك الذين قاموا بمهام التقييم
- يستعين المجلس باللجنة الاستشارية والتي تتسم عضويتها بالتمثيل المتوازن للجهات صاحبة المصالح ( وذلك لضمان عدم سيطرة مصلحة أي جهة على حساب الأخرى ) في تطوير وثائق الاعتماد وتقديم المشورة بشأن المسائل التي تؤثر على حيادية أنشطة الاعتماد الخاصة بها.
- لا يسمح لأي موظف سابق في جهة تقييم مطابقة تم توظيفه فيما بعد من قبل المجلس أو جهات تقييم مطابقة أخرى بإجراء أي تقييم أو مراجعة عملية اتخاذ قرار بشأن اعتماد منظمته السابقة إلا بعد مرور عامين على الأقل.
- يتم تناوب مقيمي المجلس مع عملاء مختلفين لتجنب أي مخاطر تتعلق بالحيادية او الموضوعية . كما سيتم تبديل فريق التقييم أو تغييره حيثما أمكن بعد إجراء ثلاثة تقييمات متتالية لعميل معين.
- التزام الإدارة العليا للمجلس بالنزاهة من خلال سياسة الحيادية التي يوقعها الأمين العام والمتاحة على موقعنا على شبكة الإنترنت ويتم عرضها في مقر المجلس
- لا يقدم المجلس خدمات الاعتماد عندما يكون هناك مخاطر غير مقبولة وتؤثر على الحيادية ولا يمكن تخفيفها إلى مستوى مقبول.



شمس الدين عمر محمد الطيب  
الأمين العام - المجلس السوداني للاعتماد